

축제기획 제안요청서

2026. 3.

고창갯벌축제위원회

I. 용역 개요

- 용역명 : 고창갯벌축제 기획 대행 용역
- 용역기간 : 착수일로부터 2026. 8. 31일까지
- 용역예산 : 금구천만원정(₩90,000,000원)
※부가가치세 포함
- 계약방식 : 협상에 의한 계약체결
- 용역내용 : 축제 총괄기획 연출, 무대 등 행사장 주요 시설물, 홍보, 축하공연, 수산물 관련 체험프로그램 개발 및 운영 등

II. 축제 개요 및 내용

1. 축제개요

- 축제명 : 2026년 고창갯벌축제
- 기간 : 2026.06.5.(금) ~ 6.7(일) 3일간
- 장소 : 고창군 심원면 만돌리 갯벌체험학습장 일원
- 주최·주관 : 고창갯벌축제위원회

2. 기본방향

- 고창갯벌과 수산물을 소재로 한 해양관광체험축제 육성
- 관광객과 고창군민이 함께 즐길 수 있는 체험형 축제 육성
- 람사르습지로 지정된 고창갯벌과 고창지역 수산물을 홍보하고 지역민의 화합 한마당 조성

3. 축제장 구성

가. 각 분야 테마별 존 구성

- 전시판매행사, 체험행사, 공연행사, 먹거리장터 등 주무대와 축제장 전역의 효율적 동선 확보

※ 반드시 현장 실측을 통한 각 프로그램별 공간 확보 및 적절한 배치

나. 지역주민 및 관광객 불편 최소화

- 축제기간 중 관광객 등의 원활한 통행이 이루어 질 수 있는 동선 확보
- 개막식, 연예인 공연, 각종 프로그램 진행 등의 주무대 행사와 전시, 체험행사 간 상호 유기적인 동선 확보
- 관광객 쉼터, 임시화장실 등 불편 최소화 배치

다. 축제장 주변 불거리, 체험거리 창출을 통한 관광객 유치

- 축제장 주변 각종 불거리와 체험거리 구성을 통한 축제 이미지 제고

4. 축제위탁 분야

※ 위탁용역의 범위는 전체 행사에 대한 모든 부분을 총괄하는 것으로 하되 위탁용역의 예산에 포함되는 사항은 다음 분야로 한정하며 제안서 발표 PPT자료에는 위탁분야와 별도 제안분야를 구분 표시함

가. 공연행사

- 기념식 및 축하공연
 - 주요 인사가 참여하는 기념식에 대한 구체적 실행계획(식전 및

- 2 -

식후공연)

- 고창갯벌과 수산물을 배경으로 지역주민과 관광객이 함께 즐길 수 있는 축하공연 구성(인기가수 및 연예인으로 구성)
- 축하공연의 인기가수 섭외는 계층별 선호도를 감안한 인기가수 섭외.
- 축제기간 중 공연행사와 자체 프로그램의 진행은 기획사의 전문 MC가 진행을 하여야 하며 각 공연행사 및 프로그램 진행에 대해서는 고창갯벌축제위원회와 협의하여야 한다.

나. 체험 및 참여행사

- 고창갯벌과 수산물을 소재로 한 각종 **체험행사** 발굴 및 진행
 - 고창갯벌을 소재로 한 사진전 개최 (행사장 별도 부스 또는 전시 필요)
 - **고창갯벌과 수산물을 소개하고 우수성을 홍보하는 전시 부스 운영**
 - 조개껍질공예 등 수산자원을 활용한 각종 기념품 만들기 체험
 - 바지락, 동죽 등 먹거리 자원을 활용한 먹거리체험 발굴 및 진행
- 고창갯벌과 수산물을 소재로 한 각종 **참여행사** 발굴 및 진행
 - 고창갯벌사진전 개최
 - 고창갯벌에 대한 지식 및 우수성 홍보 프로그램 신설

다. 행사홍보물, 시설물 디자인 및 설치(규격 및 수량, 소요액 제시)

- 선전탑, 행사종합안내관 설치
- 현수막, 에드빌, 행사장안내관, 기타 입간판
- 초청장, 리플릿 제작
- 행사진행을 위한 몽골부스 설치
- 장어잡기 체험을 위한 에어바운스 설치 및 진행
- 팔걸이 의자 및 탁자
- 기타 조형 설치 등

- 3 -

라. 무대장치 등

- 메인무대 설치(주무대) : 무대는 고창갯벌축제에 이미지에 부합되어야 하며, 방송국과 연계한 공연을 감안한 무대, 음향, 조명, 특수효과 등 필요장비 시설 일체
- 공연용 시스템은 공연내용에 부합하는 기자제 일체를 확보해야 함. (유무선 마이크, 핀마이크, 디지털 콘솔 등)
- **무대 및 시설물에 대한 안전성 확보(지지구조물 고정 및 바닥 하중 보강 등)**
 ※ 모든 시스템에 사용되는 기자제는 **제품명 및 수량**을 기재하여야 한다.
- **축제장 주무대는 26.06.04 11:00까지 설치 완료해야하며 완료 후 장비 테스트 및 리허설을 고창갯벌축제위원 임피 하에 1회 이상 하여야 한다. (자세한 내용은 향후 변경될 수 있음)**

마. 행사 진행

- 행사의 원활한 진행을 위한 운영요원 배치

바. 홍보

- 전남, 전북 및 기타 지역에 대한 홍보 방안 제시 및 실행 (TV, 라디오, 인터넷 등)

사. 축제 결과물 등 제출

- 결과보고서 제출 (보고서 5부, 행사별 영상물 CD 각 2매, 전자앨범 1부)

[주의] 축제대행분야 “가 ~ 바” 사항은 예산에 포함 되는 사항이며, 전체 행사기획제안서는 대행용역 예산과 상관없이 전체 행사에 대한 내용으로 기획, 작성하여야 함

※ 대행용역 예산에 포함되지 않는 예산이 수반되는 제안은 별책으로 제출

아. 전체 행사기획 제안서에 반드시 포함되어야하는 사항

- 종합 프로그램 연출 및 공연 세부실행 계획 구성
- 프로그램 운영에 관한 전반적인 사항은 기획사의 책임 하에 추진
- 무대, 현수막, 리플릿 등 홍보물에 대한 기본 디자인
- 전국적 홍보가능한 구체적 실행계획(구체적으로 기재)
- 외국인 및 국내 관광객 참여프로그램 및 구체적 유치방안
- 행사진행에 필요한 시설장비 등 시스템 제작물 운영계획 작성
- 행사운영 인력 수급계획 및 시나리오, 종합매뉴얼 작성
- 총비용 산출내역서 및 추진일정 계획서 작성
- 프로그램구성, 공간구성, 인력운영, 시설 설치 및 운영, 안전관리, 홍보계획 등 행사운영과 관련된 모든 사항을 포함하여 제안서 작성

III. 입찰 및 계약에 관한 사항

1. 참가자격 및 계약방법 : 공고문 내용에 의함

2. 제안서 제출

가. 규 격 : A4용지(횡, 상철), 부속서류 : 붙임 양식에 의함

나. 제출부수 : 각 10부 및 USB 1점

다. 유의사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 제안서, 과업이행 요청서, 계약조건 등을 반드시 숙지한 후 제안공모에 참여해야 합니다.

3. 제안서 작성순서 : 별지 제 4호 서식에 의함

IV. 제안서 심의 및 우선 협상 대상자 선정

1. 심의방법

- 가. 참가자격 심의를 거쳐 자격요건을 갖춘 기획사 업체 구분
- 나. 고장갯벌축제에서 구성한 심의위원회에서 심의
- 다. 기획사별로 제안 설명회를 갖고 기술능력과 입찰가격 심의

2. 심의기준

- 가. 우선협상 적격대상자는 제안서에 대한 기술능력과 입찰가격을 종합, 심의한 결과 합산점수 **70점 이상인 업체를 대상**으로 고득점 순으로 결정한다.
 - 종합평가점수(100점) : 기술능력심의 【객관적】 **10점**, 기술능력심의 【주관적】 **80점** 입찰가격심의 **10점**
- 나. 종합평가결과 점수가 동일한 경우는 기술능력심의 점수가 높은 자가 우선 협상자가 된다.
- 다. 기술능력심의 점수가 동일한 경우는 기술능력심의 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자가 우선 협상자가 된다.
- 라. 제안요청서에 제시된 내용이 제안서에 누락되거나 표현이 불명확 할 경우에는 기본배점에서 감점 처리된다.

3. 입찰가격 평점산식

- 가. 입찰가격 심의는 「지방자치단체 협상에 의한 계약체결기준」을 준용한 평점산식으로 한다.
- 나. 결과 값은 소수점 셋째자리에서 반올림한다.
- 다. 최저 제안서 금액은 협상대상 후보업체 가격 제안서의 가격 중 최저가격으로 한다.

4. 제안(PPT 보고) 설명 : 제안서 점수순서에 의함.

5. 우선 협상 대상자 선정방법

- 가. 심의위원회 심의결과 종합점수가 70점 이상인 업체를 우선 협상 적

- 6 -

격자로 선정하고 최고점과 최저점을 제외한 합산점수의 고득점 순으로 우선 협상대상자를 선정, 협상결과를 통해 낙찰자를 결정한다.

※ 모든 협상 대상자와 협상이 결렬될 경우 재공고 입찰에 부칠 수 있다.

- 나. 협상일정은 우선 협상 적격자로 선정된 업체에 한하여 개별통보하며 선정에서 제외된 업체는 별도 통보하지 않는다.
- 다. 제안서 심의결과 및 협상결과는 공개하지 않으며, 이에 대하여 제안자는 이의를 제기할 수 없다.

V. 제안서 작성지침

1. 제안서 주요내용

- 가. 종합프로그램 계획 및 단위행사별 계획
- 나. 축제관련 해당사항에 대한 조달계획(출연진, 시스템, 소품 등)
- 다. 축제장내 공간구성 계획
- 라. 프로그램구성 및 운영계획
- 마. 축제 홍보계획
- 바. 외국인 및 국내 관광객 유치계획
- 사. 시설물, 인력, 장치·장식물 등 운영계획
- 아. 행사진행 전반에 대한 안전사고 등 재난안전 관리대책
- 자. 전체 진행에 대한 총비용 산출 근거 및 예산계획
- 차. 각종 장치·장식물, 물품, 현수막 등의 디자인 시안
- 차. 기타 계획서 작성에 필요한 사항 등

2. 제안서 작성방법

- 가. 제안서는 축제행사장 현지 확인 후 작성한다.

- 7 -

- 나. 제안서는 과업수행 제안서와 부속 자료철로 나누어 제시된 양식에 의거 사실에 입각하여 작성한다.
- 다. 제안서류 제출은 제안서와 부속자료 철을 분리하여 제본한다.
- 라. 표지는 각각 첨부된 양식을 사용한다. **[별지 3, 5]** 참조
- 마. **제안서의 작성분량은 단면 50쪽 이내**로 하며, 부속 자료철은 필요한 서류를 분량 제한없이 제출한다.
- 바. **제안서의 규격은 A4용지 횡 방향으로 작성하고 상철**하여 제출하고, 부속자료는 A4용지 종 방향으로 작성하여 위쪽으로 편철하여 제출한다.
- 사. 제안서의 작성은 파워포인트를 이용하여 작성하며 제안 설명회시 이 자료를 사용하여 프리젠테이션 한다.
- 아. **제출된 제안서의 기재내용은 수정, 추가, 대체할 수 없다.**
- 자. 제안서의 작성은 응모기관별 상호비교가 가능하도록 『붙임 제안서 양식』 **[별지 4]**의 목차에 맞추어 작성하고, 세부 구성내용은 추가할 수 있다.

3. 제안서 작성 시 유의사항

- 가. 주요 과업의 내용은 목적에 부합되는 범위 내에서 일부 조정할 수 있다.
- 나. 본 과업과 관련하여 제출된 축제제안서 및 자료의 모든 권한은 발주자에게 귀속되며, 발주자가 필요시 본 자료를 활용할 수 있으며, 심의발표 후 발주자가 임의로 처분할 수 있으며 제안서 작성 및 제출에 따른 비용은 제출자가 부담한다.
- 다. 제안서의 내용 중 허위사실이 발견될 경우와 내용의 전부 또는 일부에 대하여 답합한 사실이 발견되거나 답합하였다고 판단되는 경우에는 임의로 제안을 무효로 하거나 낙찰을 무효로 할 수 있다.
- 라. 제안서 작성지침 위반 시 불이익이 있을 수 있으며, 제출자는 이로

- 8 -

인한 평가 결과에 어떤 이의도 제기할 수 없다.

- 마. 축제위원회에서는 제안서 심의를 위하여 제안공모 참여업체에 필요한 사항을 확인·조사 할 수 있으며, 제안공모 참여기획사는 이에 반드시 협조하여야 한다.

※ 공모 및 사업내용 관련 문의처

- 고창갯벌축제위원회 (Tel:063-561-2131/ 010-7285-4959)

- 9 -

[붙임 1]

제안서 심의기준

제1조(목적) 이 심의 기준 및 절차는 “고창갯벌축제 대행사업자 선정 제안공모”를 위한 협상 업무에 적용할 심의 기준을 정함에 그 목적이 있다.

제2조(심의기준) ①심의 항목 및 배점기준은 항목별 배점표를 기준으로 한다.

②제1항의 규정을 원칙으로 하여 심의하되, 합리적인 심의를 위하여 심의항목을 추가 세분화하거나 배점기준을 일부 조정하여 심의할 수 있다.

③심의항목별 심의 기준일은 다른 규정이 없는 한 공고 일을 원칙으로 한다.

제3조(결격 사유) ①협상대상자 및 협상적격자가 부도·파산·해산·영업정지 등의 상태에 있는 경우에는 적격심사 결격사유로 본다.

②참가기획사가 심의위원과 접촉한 사실이 증명되면 결격사유에 해당한다.

③제안서의 서명누락, 주요사항의 전후 불일치 등 제안내용에 중대한 하자가 발생한 경우 또는 주요내용의 누락으로 심의를 실시할 수 없는 경우 결격사유로 본다.

④협상체결 이전에 결격사유가 드러났을 시에는 협상대상에서 제외하고 협상체결 이후 결격사유가 드러났을 때에는 계약을 취소할 수 있다.

제4조(심의위원회 구성) ①“심의위원회”라 함은 기획사가 제출한 “제안서”를 심의 기준에 따라 심의하는 위원회를 말한다.

②“심의위원”은 고창갯벌축제위원회 위원 및 축제전문가 등으로 구성한다.

제5조(협상절차) ①종합심의결과 결정된 협상순위에 따라 최고 득점인자를 우선 협상대상자로 선정하여 협상을 하며, 협상이 이루어지면 다른 협상 적격자와는 협상하지 않는다.

②우선 협상 대상자와 협상이 결렬되면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상 적격자와 협상한다.

제6조(협상기간) ①협상기간은 협상개시를 통보한 날로부터 20일 이내로 하되, 필요 할 경우 협상대상자와의 협의에 의하여 5일이내의 범위 내에서 조정할 수 있다.

제7조(기타사항) ①심의결과와 공개하지 않으며 제안업체는 이에 이의를 제기할 수 없고 제안서 작성·제출 시 이를 준수한다.

②심의위원이 심의한 서류는 외부에 공개하지 않으며 이에 대해 제안공모 참가업체는 이의를 제기 할 수 없다.

[붙임 1]

기술능력심의(객관적지표) 항목별 배점표

- 갯벌 및 수산관련 예술, 문화, 스포츠행사 수행실적
 - 2021. 1. 1일부터 공고일 현재까지 국가 혹은 지방자치단체 또는 행사 주관단체에서 실시한 5천만원 이상의 갯벌 및 수산관련 예술, 문화, 체육 행사 수행 실적 (공동도급 제외)

구분	5건이상	4건이상	3건이상	2건이상	1건
배점	5점	4점	3점	2점	1점

- 공모 참가업체 존속기간
 - 사업자 등록일을 기준으로 공고일 현재까지

구분	5년이상	4년이상	3년이상	2년이상	2년미만
배점	5점	4점	3점	2점	1점

- 입찰가격 평정 : 10점

기술능력심의(주관적)항목별배점표

구 분	심 의 항 목	배 점	배점기준					심 의 위 원 접 수
			A (탁월)	B (우수)	C (보통)	D (미흡)	E (약함)	
총 점		80						
1.	◦전체 행사 구성	◦전체 행사 연출 계획의 적절성	10	8	6	4	2	
2.	◦제안서의 현실성 및 독특한 아이디어	◦제안서 내용의 현실성 여부 ◦제안업체의 독특한 아이템 - 행사운영, 축제장 동선배치, 주변볼거리 창출 ◦관광객 편의제공분야 등	10	8	6	4	2	
3.	◦행사 연출 ◦기획공연	◦ 관광객 중심 의 독특한 진행 시나리오 ◦고창수산물 테마로 한 흥미롭고 다채롭고 차별화된 행사 연출 ◦행사테마와 부합하는 공연기획	20	17	14	11	8	
4.	◦주제 및 체험행사	◦고창수산물과의 연계성, 실현가능성 ◦관광객 호응도 및 브랜드 접목성 ◦고창군 주변관광자원과 연계한 프로그램 발굴	20	17	14	11	8	
5.	◦홍 보 ◦내외국인 유치분야	◦방송매체등 활용 홍보매체 전략 - 전남, 전북, 기타지역 ◦내·외국인 유치방안 구체적 제시 추진방법 등	6	5	4	3	2	
6.	◦시스템 운영계획	◦주무대, 음향, 조명, 특수효과 등 시스템 내역과 품목별 성능 질적평가 (우천시 대책 포함)	6	5	4	3	2	
7.	◦행사운영계획	◦전시부스 디자인 및 설치 ◦축제를모두 디자인,설치계획 ◦기술인력 및 진행요원 계획	8	6	5	4	3	